

유통하려는 화장품에 대하여 **제조번호** 별로 품질검사를 철저히 실시할 것.

업체

**위탁계약서 2부+사업자등록증 사본
+담당자연락처 K C L로 우편보내기**

KCL

수령 후 인감 날인 > 원본 1부 업체로 재발송

- * 서류 발송 시 기본적으로 사업자등록증의 소재지로 발송하게 됩니다.
이와 다른 주소로 수령 원할 시, 사업자등록증에 메모 첨부 부탁드립니다.
- * 계약은 원본서류로만 체결이 됩니다. (메일로는 불가능)

- ✓ 각 1 페이지 빈칸에 **업체명**을 기입해 주세요.
- ✓ 2 부를 나란히 놓으시고 **겹쳐지는 면에 인감** 날인 해 주세요. (간인)
- ✓ 각 부의 **첫 번째 페이지만** 찍어주시면 됩니다.
- ✓ 2 페이지에 **업체명, 주소, 대표자 명**을 기입해 주세요.
- ✓ 2 페이지 "**을**" 부분에 **(인)** 꼭 !!! 찍어주세요.
- ✓ 2 부 **전부 다** 찍어주세요.
- ✓ **계약일자** 및 "**갑**" 부분은 **KCL에서 작성**합니다.

제7조 (시흥백색발령) 시흥직업훈련지원센터가 유망한 기술 및 시장형성에 영향을 목적으로 한다. 다만, "물"이 기타의 발령을 지시하는 경우에는 "갑"과 "물"이 상호 합의하여 이를 결정 할 수 있다.	유망한 기술 및 시장형성에 영향을 목적으로 하는 경우에는 "갑"과 "물"이 상호 합의하여
제8조 (배치) 배치의 적정기간은 "갑"과 협의하에 적정기간에 의한다. 단, 배치업무 적정기간에 소요될 및 업무종료후에는 종용하지 않음. 배치지역 시흥 지역의 고정 지역이 될 경우로는 그 사실을 "물"에게 통보하여 정복을 우선적으로 적정기간을 연장할 수 있다.	배치하에 적정기간에 의한다. 단, 배치업무 종용하지 않음. 배치지역 시흥 지역의 고정 지역이 될 경우로는 그 사실을 "물"에게 통보할 수 있다.
제9조 (직원 고용 등) 제1차사회의 취합으로 발생하는 모든 인·행사상의 책임을 계약자 부담가 부담한다. 또 "갑"/"물"에게 위탁한 조사결과에 대하여 발생한 파견인 선임비용 "갑"의 내부 규정 및 직권내외에 결정한다.	모 발생되는 모든 인·행사상의 책임을 계약자 또는 대행자 부담가 부담함. 특히 "갑"의
제10조 (준 치) 본 계약에서 정한지 않은 사항은 "갑"의 최종판사업무규정 최종판결서 및 기타 서류를 의한다. 다만, "갑"의 규정을 위반하여 이러한 사항은 "갑"과 "물"이 별도로 합의 하여 정한다.	본 "갑"의 최종판사업무규정 최종판결서 및 기타 서류는 정한다. 또한 "갑"이 별도로 합의
본 계약은 "갑"과 "물"이 가장 낮은 보트부터 호적이 발생할 이를 성실한 준수하기 위하여 "갑"과 "물"이 가장 낮은 계약서를 작각 1부씩 보관한다.	
계약일자 : 20 년 월 일	
"갑" 한국정보생활환경시험연구원 서울시 금천구 가산디지털1로 199 전화 : 인	수일자 : 20 년 월 일
"물" 임 직원 : 주 소 : 대 표 자 :	한국정보생활환경시험연구원 서울시 금천구 가산디지털1로 199 전화 : 인
인감	
	인감